

## WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN



Regierungspräsidium  
Baden-Württemberg



Berufsschule der  
theoretischen Ausbildung



Aktuelle Stellenangebote  
KIT-Bibliothek



Berufsausbildung am  
Karlsruher Institut für Technologie (KIT)

### Ansprechpartnerin an der KIT-Bibliothek

Sarah Schenkel

Telefon: +49 721 608-41348

E-Mail: [sarah.schenkel@kit.edu](mailto:sarah.schenkel@kit.edu)

### Kontakt

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)

KIT-Bibliothek

Straße am Forum 2

76131 Karlsruhe

Telefon: +49 721 608-43101

Fax: +49 721 608-44886

E-Mail: [ausbildung@bibliothek.kit.edu](mailto:ausbildung@bibliothek.kit.edu)

[www.bibliothek.kit.edu](http://www.bibliothek.kit.edu)

### Herausgegeben von

Karlsruher Institut für Technologie (KIT)

Präsident Prof. Dr. Jan S. Hesthaven

Kaiserstraße 12

76131 Karlsruhe

[www.kit.edu](http://www.kit.edu)

Karlsruhe © KIT 2024

# FaMI-Ausbildung an der KIT-Bibliothek

Fachangestellte / Fachangestellter  
für Medien- und Informationsdienste

## KIT-BIBLIOTHEK



Bildnachweis © KIT, KIT-Bibliothek

Stand 12/2024



## DAS KIT ALS ARBEITGEBER

Das Karlsruher Institut für Technologie (KIT) hat mehr als 22.000 Studierende und über 10.000 Mitarbeitende. Als einer der größten Arbeitgeber in der Region bildet das KIT jedes Jahr über 100 Azubis ausgebildet.

Mit einem Bestand von über zwei Millionen Büchern, Forschungsberichten und über 100.000 Zeitschriften stellt die KIT-Bibliothek in Karlsruhe die Literaturversorgung der Studierenden und Forschenden des KIT, der HKA und der DHBW Karlsruhe, sicher.

Die fachlichen Schwerpunkte liegen auf den Natur-, Ingenieur- und Wirtschaftswissenschaften und Informatik.

## WAS MACHT EIN FaMI?

Eine ausgebildete Fachangestellte oder ein ausgebildeter Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste (FaMI) hat unterschiedliche Aufgabengebiete:

- Dienst in der Benutzung
- Beratung und Ausleihe
- Beschaffung und Erfassung von Medien
- Verwaltung der Bibliotheksbestände
- allgemeine Bibliotheksverwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit

## WAS SOLLTE MAN MITBRINGEN?

- Mindestens eine gute mittlere Reife ist empfehlenswert
- Interesse am Einsatz elektronischer Arbeitsmittel und elektronischer Medien
- Sorgfalt und Genauigkeit sowie Konzentrationsfähigkeit
- Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und Teamarbeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Serviceorientierung

## WIE LÄUFT DIE AUSBILDUNG AB?

**Ausbildungsbeginn:** 01. September

**Dauer:** in der Regel drei Jahre, Verkürzung auf 2 Jahre möglich

**Zwischenprüfung:** zu Beginn des 2. Ausbildungsjahrs

**Praxisausbildung:** KIT-Bibliothek

**Theorieausbildung:** Hermann-Gundert-Schule in Calw, Blockunterricht

## WAS SOLL DIE BEWERBUNG BEINHALTEN?

- Anschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Optional aktuelles Passbild
- Kopien der aktuellen Zeugnisse
- Bescheinigungen über Praktika oder zusätzliche Qualifikationen

Mehr Informationen zur Ausbildung zum Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste (w/m/d)

